



T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : 85864942-929 -1806
Konu :

29.07/2015

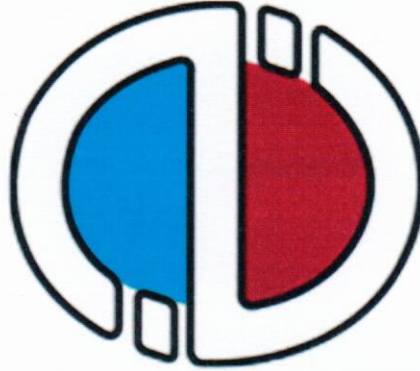
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca ekli başvuru kılavuzunda sınıfı, unvanı, derecesi, birimi, sayısı, son başvuru tarihi ve personelde aranacak nitelikleri belirtilen kadrolarımız için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılacaktır.

İlanın biriminiz personeline duyurulması, durumları aranan niteliklere uyan personelin (ilan edilen kadrolardan ancak birine) başvurularının biriminizce alınmasını ve en geç 18/08/2015 (mesai sonu) tarihine kadar Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmesini rica ederim.

Prof.Dr.Naci GÜNDOĞAN
Rektör

Ek: Anadolu Üniversitesi Görevde Yükselme ve
Unvan Değişikliği Başvuru Kılavuzu-2015

DAĞITIM:
Tüm Birimlere



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

**GÖREVDE YÜKSELME VE
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
BAŞVURU KLAVUZU**

2015

Bu kılavuz; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

2015 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KADROLARI LİSTESİ**Son Başvuru Tarihi : 14/08/2015 (Mesai Sonu)**

UNVAN/ALAN	BİRİMİ	HİZMET SINIFI	KADRO DERECESİ	ADET
Şube Müdürü	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	GİH	1	1
Şube Müdürü	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	GİH	1	1
Şef	Personel Dai.Bşk.lığı - Akademik Personel Şube Müdürlüğü	GİH	3	1
Şef	Personel Dai.Bşk.lığı - İdari Personel Şube Müdürlüğü	GİH	3	1
Şef	Personel Dai.Bşk.lığı - İşçi Personel Şube Müdürlüğü	GİH	3	1
Şef	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	GİH	3	1
Şef	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	GİH	3	6
Şef	AÖF Afyonkarahisar Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Aksaray Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Ankara Sincan Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Ankara Anıttepe Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Ankara Aydınlikevler Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Ardahan Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Aydın Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Bayburt Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Bingöl Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Bitlis Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Burdur Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Çankırı Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Edirne Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Edirne Keşan Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Hakkari Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF İstanbul Fatih Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF İzmir Basmane Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Karaman Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Kastamonu Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Kırklareli Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Kilis Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Kocaeli Gebze Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Siirt Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Tekirdağ Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Uşak Bürosu	GİH	3	1
Şef	AÖF Van Bürosu	GİH	3	1
Memur	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	GİH	5	10
Şoför	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	GİH	5	5
Mühendis / Gıda	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	THS	6	1
Tekniker /İnşaat	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	THS	1	1

Tekniker / Elektrik-Elektronik	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	THS	1	2
Tekniker / Bilgisayar	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	THS	1	2
Tekniker / Motor	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	THS	1	1
Tekniker / Makine	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	THS	1	2
Tekniker / İklimlendirme ve Soğutma	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	THS	1	1
Tekniker / Radyo-Tv	Merkezde İhtiyaç Duyulan Birimlerde Görevlendirilmek Üzere	THS	1	1

1. BAŞVURU ŞARTLARI

A- GÖREVDE YÜKSELME

Genel Şartlar;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

b) İlan tarihi itibarıyla ilgilinin başvuruda bulunduğu kadroya ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam **en az üç yıl hizmeti bulunmak**,

NOT: Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun YD İtiraz No: 2014/1158 sayılı kararı ile söz konusu yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “**en az üç yıl hizmeti bulunmak**” ibaresinin yürütülmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

c) İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, ilan tarihi itibarıyla en az altı ay atamanın yapılacağı kurumda çalışmış olmak,

ç) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

Özel Şartlar;

Şube Müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,

2) İlan tarihi itibarıyla yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

Şef kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,

2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

Memur kadrosuna atanabilmek için;

1) En az orta öğretim mezunu olmak,

2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

Soför kadrosuna atanabilmek için;

1) En az orta öğretim mezunu olmak,

2) En az 3 yıllık (B) tipi sürücü belgesine sahip olmak,

3) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinin bir numaralı alt bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

B- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

Genel Şartlar;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

b) Unvan Değişikliği Sınavında başarılı olmak.

Özel Şartlar;

Mühendis kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

1) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,

2. SINAV ŞARTI

Şube Müdürü kadrosuna görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda; diğer görevlere görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacak personelin ise yazılı sınavda başarılı olmaları gerekmektedir.

3. DUYURU VE BAŞVURU

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 11. maddesinde yer alan hükümler gereği;

a) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına katılmak isteyen ve başvuru şartlarını taşıyan personelin ilandaki dilekçe örneğini doldurup imzalayarak, kapalı zarf içerisinde ve zarfın üzerine adını ve soyadını yazarak **14.08.2015 tarihi mesai sonuna kadar** Personel Dairesi Başkanlığına iletilmek üzere Görev Yaptıkları Birimlerine teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

b) Aylıksız izinde bulunanlar dahil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.

c) İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

d) Aranılan şartları taşıyan aday listesi, www.anadolu.edu.tr adresinde ilan edilecektir.

4. YAZILI SINAV

a) Yazılı sınavda en az yetmiş (70) puan alanlar başarılı sayılırlar. Sözlü sınava alınacak personel için yazılı sınav başarı puanı en az altmış (60) puan olarak uygulanır.

b) Yazılı sınavların sınav kurulunca değerlendirilmesini müteakip sınav sonuçları beş iş günü içinde www.anadolu.edu.tr internet sitesinde ilan edilecektir.

Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanacaktır.

5. SÖZLÜ SINAV

a) Şube Müdürü kadrosuna atanacaklardan yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan personel bulunması halinde, aynı puana sahip aday/adaylar da sözlü sınava alınacaklardır.

b) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- 1) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- 2) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- 3) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- 4) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- 5) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- 6) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilecektir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılacaktır.

c) Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonucu beş iş günü içinde www.anadolu.edu.tr internet sitesinde ilan edilecektir. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanacaktır.

6. BAŞARI SIRALAMASI

Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, Şube Müdürü kadrosuna atanacaklar için yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması; diğer kadrolara atanacaklar için yazılı sınav puanı esas alınmak suretiyle tespit edilerek www.anadolu.edu.tr internet sitesinde ilan edilecektir.

Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir. Bunların da eşitliği halinde kurayla tespit yapılır.

Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenecektir.

7. ATAMA İŞLEMLERİ

Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanacaktır. Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atama hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, belirlenen yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılacaktır.

NOT: Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olanlardan atama koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin ataması yapılmayacak, ataması yapılmış olsa bile iptal edilecektir.

8. YAZILI SINAV İLE İLGİLİ ESASLAR

8.1 Sınavda Uygulanacak Testler

Yükseköğretim üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12. maddesi uyarınca yazılı sınav konuları aşağıda belirtilmiş olup, sorular ilan edilen kadrolara göre belirlenen konulardan hazırlanacaktır.

8.2 Sınavın Uygulanması

Yazılı Sınavın Yeri ve Uygulanması ile ilgili esaslar daha sonra duyurulacaktır.

9. SINAVA İLİŞKİN KONU BAŞLIKLARI

9.1 Görevde Yükselme Sınavına İlişkin Konu Başlıkları:

A- T.C. ANAYASASI

- 1- Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri

B- KANUNLAR

- 1- Yükseköğretim Mevzuatı (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2923 sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun, 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve yukarıda belirtilen Kanunlara ilişkin çıkarılan Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararları ve Kanun Hükmünde Kararnameler)
- 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 6- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 7- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 8- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 9- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 10- 6245 sayılı Harcırar Kanunu

C- KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

- 1- 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

D- YÖNETMELİKLER

- 1- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik
- 2- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 3- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- 4- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 5- Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- 6- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- 7- Taşınır Mal Yönetmeliği
- 8- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- 9- Kamu Konutları Yönetmeliği

9.2 Unvan Değişikliği Sınavına İlişkin Konu Başlıkları:

İlan edilen kadronun görev alanları ve görevin niteliğine ilişkin konular.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takvimi	
Başvuru Yeri ve Şekli	Personel Dairesi Başkanlığına teslim edilmek üzere her personel görev yaptığı birimine kapalı zarf içinde zarfın üzerinde adı soyadı yazılı olarak başvuru yapacaktır.
Başvuru Tarihleri	03.08.2015 - 14.08.2015 (Mesai Sonu)
Başvuruların Birimlerden Personel Dairesi Başkanlığına Gönderilme Tarihleri	17.08.2015 - 18.08.2015 (Mesai Sonu)
Sınav Kurulunun Başvuru Değerlendirme Tarihleri	19.08.2015 - 11.09.2015
Sınava Alınacak Personelin İlan Edileceği Tarih	14.09.2015
İlan Listesine İtiraz Tarihleri	14.09.2015 - 18.09.2015 (Mesai Sonu)
Sınav Kurulunca İtirazların Değerlendirilme Tarihleri	İtiraz Tarihi İtibariyle 10 iş günü
Yazılı Sınav Tarihi	08.11.2015 Saat:14:00

Bilgi İçin : İdari Personel Şube Müdürü Bedri ŞEN
Tel : 0 (222) 335 05 80 / 1052

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

“Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği Yönetmeliği” uyarınca Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği kapsamında atama yapılmak üzere ilan edilen kadrolardan aşağıda belirtilen kadroya başvurmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. /08/2015

İmza

Başvuru Yapanın

Adı Soyadı :

Sicil No :

Birimi :

Unvanı :

Engel Durumu : ☐ VAR ☐ YOK

Engel Türü (Varsa) : ☐ Görme ☐ İşitme ☐ Ortopedik ☐ Diğer

Başvuru Yaptığı Kadronun

Birimi :

Unvanı/Alanı :

Derecesi :